

100 73



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК СРПСКЕ ОПШТИНЕ ФОЧА

Година I

Фоца, 17. септембар 1992.

Број 1

## П Р В А С Ј Е Д Н И Ц А СКУПШТИНЕ СРПСКЕ ОПШТИНЕ ФОЧА

Одборници Клуба Српске демократске странке у Скупштини општине Фоца, као легитимни представници српског народа у општини Фоца, на основу уставом утврђеног права на самопредјелење, укључујући и право на отцјељење, а у складу са Одлуком о оснивању Скупштине српског народа у Босни и Херцеговини, од 25. децембра 1991. године, донијели су

### О Д Л У К У о оснивању Скупштине српског народа у општини Фоца

Члан 1.  
Оснива се Скупштина српског народа у општини Фоца, као највиши представнички орган власти српског народа у општини Фоца.

Члан 2.  
Скупштину српског народа у општини Фоца, сачињавају одборници Српске демократске странке у Скупштини општине Фоца, предсједници мјесних одбора СДС за Фочу, као и други одборници српске националности који потпису изјаву о приступању овој Скупштини.

Члан 3.  
Скупштина српског народа у општини Фоца разматраће и одлучивати о питањима која се односе на остваривање равноправности српског народа са осталим народима и народностима који живе у општини Фоца, као и на заштиту интереса српског народа уколико би ти интереси били угрожени одлукама Скупштине општине Фоца.

Члан 4.  
Одборници Скупштине српског народа општине Фоца настављају рад у Скупштини општине Фоца и свим радним тијелима у која су бирани, осим у случајевима када се оцијени да скупштинска акта која се разматрају и усвајају угрожавају равноправност и национални интерес српског народа у општини Фоца.

Члан 5.  
Скупштина српског народа у општини Фоца признаје важност аката Скупштине општине Фоца, уколико нису у супротности са интересима српског народа.

Члан 6.  
Скупштина српског народа општине Фоца признаје важност свих савезних прописа, а републичке прописе признаје уколико нису у супротности са савезним прописима и ако се њима не повређују равноправност и интереси српског народа.

Члан 7.  
Функционери и радници српске националности који раде у општинским органима управе и другим државним органима, настављају са вршењем функција, односно послова и задатака на које су изабрани, именовани и распоређени.

Члан 8.  
Скупштина српског народа општине Фоца ће до доношења аката о организацији, дјелокругу и начину рада Скупштине, донијети привремени пословник Скупштине српског народа општине Фоца и друге прописе.

Члан 9.  
Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику српског народа у Босни и Херцеговини".

Број: 01/III-023-1/92  
Фоца, 25.12.1991. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Јосиф Милчић, с.р.

На основу тачке VIII Одлуке о оснивању Скупштине српског народа општине Фоца, Скупштина српског народа у општини Фоца, на сједници одржаној 25. децембра 1991. године, доноси

### ПРИВРЕМЕНИ ПОСЛОВНИК о раду Скупштине српског народа у општини Фоца

Члан 1.  
Овим пословником се, до доношења Статута и других аката о организацији, дјелокругу и начину рада, уређује рад и начин одлучивања у Скупштини српског народа у Општини Фоца (у даљем тексту: Скупштина), избор предсједника Скупштине, Комисије за избор и именовања и друга питања од значаја за рад Скупштине.

Члан 2.  
Оснивачку сједницу Скупштине сазива предсједник Општинског одбора СДС Фоца и њоме руководи до избора предсједника Скупштине.

Члан 3.  
Предсједник Скупштине бира се тајним гласањем на приједлог Кандидационе комисије за избор предсједника.

Комисија из претходног става има 5 чланова, а

а именује се из реда чланова Општинског одбора СДС Фоча.

Члан 4.

За предсједника Скупштине предлажу се два кандидата, а изабран је кандидат који је добио већину гласова укупног броја одборника.

Ако ни један од предложених кандидата за предсједника Скупштине није добио потребну већину из претходног става гласаје се понавља.

Ако ни у поновљеном гласању ни један од кандидата не добије већину, гласаје се понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

Члан 5.

Гласање за предсједника Скупштине врши се на гласачком листићу уписивањем имена и презимена једног од предложених кандидата за предсједника.

Члан 6.

Одборник може гласати само једним гласачким листићем, и то лично.

Гласачки листић на којем су уписана имена већег броја кандидата од броја који се бира, сматра се неважећим.

Неважећи је и непопуњени гласачки листић, односно гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за којег је кандидата одборник гласао.

Члан 7.

Након што су сви присутни одборници предали гласачке листиће и пошто предсједавајући Скупштине објави да је гласање завршено, прелази се на утврђивање резултата гласања.

Резултат гласања утврђује се на основу предатих гласачких листића.

Резултат гласања утврђује Комисија од три члана који се именују из реда одборника.

Члан 8.

На основу извјештаја Комисије из претходног члана предсједавајући Скупштине објављује резултат избора за предсједника Скупштине.

Члан 9.

Скупштина доноси Статут, одлуке и друге прописе већином гласова укупног броја одборника.

Члан 10.

Скупштина, у складу са упутством Главног одбора СДС БиХ бира садашњег предсједника за мандатара за састав Привременог извршног одбора Општине Фоча.

Члан 11.

Скупштина из реда одборника образује Комисију за избор и именовање која има пет чланова.

Комисија из претходног става разматра питања у вези са избором и именовањем и утврђује приједлоге за избор и именовање кадрова за вршење функција у општинским државним органима.

Комисија одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 12.

Скупштина ће посебним актом образовати Комисију која ће извршити припремне радње за формирање општинских државних органа.

Члан 13.

Овај Пословник објавиће се у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 2/91

Фоча, 25. децембра 1991. год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ,  
Јосиф Миличић, с.р.

На основу члана 3. Привременог пословника о раду Скупштине српског народа у општини Фоча, Скупштина српског народа у општини Фоча на сједници одржаној 25. децембра 1991. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е  
о избору предсједника  
Скупштине Српске општине Фоча

1. За предсједника Скупштине Српске општине Фоча бира се ЈОСИФ МИЛИЧИЋ.

2. Ово рјешење објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/I-023-5/92

Фоча, 25. децембар 1991. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ОДБОРА СДС ФОЧА,  
Мирослав Станић, с.р.

На основу члана 11. Привременог пословника о раду Скупштине Српске општине Фоча ("Службени гласник Српске општине Фоча", бр. 1/92), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 25. децембра 1991. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е  
о избору предсједника и чланова  
Комисије за избор и именовања

1. У Комисију за избор и именовања бирају се:

1. СИМОВИЋ ВЛАДО, за предсједника

- за чланове -

2. КРУНИЋ ИЛИЈА,

3. ПЕЛОВИЋ МАРКО,

4. МИХАЈЛОВИЋ СРЕТЕН и

5. КРУНИЋ ДРАГАН.

2. Ово рјешење објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/I-023-10

Фоча, 25. децембар 1991. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ФОЧА,  
Јосиф Миличић, с.р.

Д Р У Г А С Ј Е Д Н И Ц А  
СКУПШТИНЕ СРПСКЕ ОПШТИНЕ ФОЧА

На основу члана 9. Привременог пословника о раду Скупштине српског народа у општини Фоча, Скупштина Српског народа у општини Фоча, на сједници

од 24. јануара 1992. године, доноси

## О Д Л У К У о образовању и избору Извршног одбора Скупштине српског народа у Фочи

### Члан 1.

Овом одлуком образује се Извршни одбор Скупштине српског народа у општини Фоча (у наставку текста: Извршни одбор).

Извршни одбор сачињавају предсједник Извршног одбора и 5 чланова - секретара и директора.

### Члан 2.

У Извршни одбор изабрани су:

- за предсједника

РАДОЈИЦА МЛАЂЕНОВИЋ

- за чланове:

1. ВОЈИСЛАВ БОДИРОГА

2. ПРЕПРАГ ЛАКОВИЋ

3. ГОЈКО ДАВИДОВИЋ

4. МИЛОЈИЦА МИЛЕТИЋ

5. ВУКАЛИН ПЕРИШИЋ

### Члан 3.

За директоре и секретаре из реда чланова Извршног одбора именују се:

1. ВОЈИСЛАВ БОДИРОГА, за директора за просторно уређење, стамбене и комуналне послове,

2. ПРЕПРАГ ЛАКОВИЋ, за директора за друштвене приходе,

3. ГОЈКО ДАВИДОВИЋ, за секретара за привреду, друштвене дјелатности, општу управу и буџет,

4. МИЛОЈИЦА МИЛЕТИЋ, за секретара за народну одбрану и

5. ВУКАЛИН ПЕРИШИЋ, за директора за геодетске и имовинско-правне послове.

### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику српског народа у Босни и Херцеговини".

Број: 01/III-023-6/92  
Фоча, 24. јануара 1992. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ СРПског НАРОДА У ОПШТИНИ,  
Јосиф Миличић, с.р.

## ТРЕЋА СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ СРПСКЕ ОПШТИНЕ ФОЧА

Скупштина српског народа у Општини Фоча, на сједници одржаној 3. априла 1992. године, доноси

## О Д Л У К У о проглашењу Статута Српске општине Фоча

### Члан 1.

Проглашава се Статут Српске општине Фоча, који је донијела Скупштина српског народа у општини Фоча на сједници одржаној 3. априла 1992. године.

### Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча" заједно са Статутом Српске општине Фоча.

Број: 01/I-023-2/92  
Фоча, 3. април 1992. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ СРПског НАРОДА У ОПШТИНИ,  
Јосиф Миличић, с.р.

Скупштина српског народа у Општини Фоча, на основу члана 107. Устава Српске Републике Босне и Херцеговине ("Службени гласник српског народа у Босни и Херцеговини", број 3/92) на сједници одржаној 3. априла 1992. године, доноси

## СТАТУТ Српске општине Фоча

### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Српска општина Фоча (у даљем тексту: Општина) је друштвена заједница у којој српски народ и остали грађани остварују локалну самоуправу.

Општина се налази у саставу Српске аутономне области Херцеговина (у даљем тексту: САО Херцеговина).

#### Члан 2.

Територија Општине саставни је дио САО Херцеговина, која се утврђује и мијења законом.

Границе насељених мјеста Општине могу се мијењати само у складу са израженом вољом српског народа одговарајућег подручја и општим интересима Општине.

#### Члан 3.

Општина је правно лице.  
Сједиште Општине је у Фочи.

#### Члан 4.

Општина има печат, пречника 30 мм, округлог облика са, у концентричним круговима, ћирилицом исписаним текстом: Српска Република Босна и Херцеговина - САО Херцеговина - Српска општина Фоча и грбом Српске Републике Босне и Херцеговине у средини.

#### Члан 5.

Општина има празник.  
Празник Општине и начин прославе утврђују се посебном одлуком.

#### Члан 6.

У Општини се врше послови од непосредног интереса за српски народ и остале грађане утврђени уставом, законом и овим Статутом.

#### Члан 7.

Српски народ одлучује о пословима Општине референдумом и преко својих изабраних представника.

#### Члан 8.

Општина остварује сарадњу са другим општинама.

#### Члан 9.

Органи Општине су: Скупштина општине, Извршни одбор и органи управе.

## Члан 10.

Рад органа Општине је јаван.

## II - ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

## Члан 11.

Општина преко својих органа, у складу са Уставом:

1. доноси програм развоја, просторни план, буџет и завршни рачун,
2. уређује и обезбјеђује обављање и развој комуналне дјелатности,
3. уређује и обезбјеђује коришћење градевог грађевинског земљишта и пословног простора,
4. стара се о изградњи, одржавању и коришћењу локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Општину,
5. извршава законе, друге прописе и опште акте Српске Републике Босне и Херцеговине и прописе Српске аутономне области Херцеговина,
6. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад,
7. врши и друге послове утврђене уставом, законом, овим Статутом и прописима и општим актима Општине.

## III - ПРИХОДИ ОПШТИНЕ

## Члан 12.

За обављање послова утврђених уставом, законом и овим Статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

## Члан 13.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет Општине доноси се за једну календарску годину прије почетка године за који се односи и важи за годину за коју се доноси.

Ако се у року из претходног става не донесе буџет, Скупштина доноси Одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину, а најдуже три мјесеца.

У току привременог финансирања из претходног става могу се користити средства највише у висини остварених прихода у посљедња три мјесеца године која претходи години за коју се буџет доноси, увеличаних по стопи раста цијена на мало у Републици у периоду на који се одлука о привременом финансирању односи.

По истеку године доноси се завршни рачун.

## IV - УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

## Члан 14.

У Општини грађани одлучују о пословима локалног значаја, а нарочито програмирању развоја, урбанизацији, комуналним дјелатностима, безбједности људи и имовине, култури, социјалној и здравственој заштити, заштити животне средине и другим питањима од непосредног интереса за грађане.

## Члан 15.

Послове локалне самоуправе у Општини врше грађани преко непосредно изабраних представничких тијела и других органа, у складу са законом и овим Статутом.

О промјени граница територије Општине, о издвајању, припајању и раздвајању појединих насељених мјеста у Општини, о увођењу самодоприноса и другим питањима и пословима из дјелокруга локалне самоуправе утврђених прописом Скупштине општине, грађани одлучују непосредно, путем референдума.

Појединачна питања о којима одлучује Скупштина општине могу се разматрати и на зборовима грађа-

на.

## 1. Референдум

## Члан 16.

Референдумом у Општини српски народ се претходно изјашњава о одређеним питањима из надлежности Општине о којима Скупштина општине, након изјашњавања, доноси одлуку у складу са резултатима изјашњавања, или се изјашњава о потврди одлуке, других прописа и општих аката које је донијела Скупштина.

## Члан 17.

Одлуку о расписивању референдума за територију Општине доноси Скупштина општине.

## Члан 18.

Приједлог за расписивање референдума могу поднијети:

- најмање 100 грађана,
- најмање 10 одборника и
- Извршни одбор Општине.

Скупштина општине дужна је да расправља о сваком приједлогу за расписивање референдума и да о својој одлуци обавијести предлагача.

## Члан 19.

Питања у вези са референдумом која нису регулисана овим Статутом регулишу се одлуком о расписивању референдума, у складу са законом.

## 2. Збор грађана

## Члан 20.

Збор грађана може да:

- разматра питања о којима одлучује Скупштина, покреће иницијативу и даје приједлоге за рјешавање тих питања,
- разматра извјештаје Скупштине општине и одборника о њиховом раду.

## Члан 21.

Збор грађана обавезно расправља о приједлозима:

- за промјену Статута општине, осим о промјенама које се врше ради непосредне примјене закона,
- програма развоја Општине,
- одлука, других прописа и општих аката које изнесе на јавну расправу Скупштина општине.

Одлуке о приједлозима из става 1. овог члана могу се донијети у складу са израженом вољом грађана на збору.

## Члан 22.

Приједлог за сазивање збора грађана могу дати:

- најмање 100 грађана,
- најмање 10 одборника,
- Извршни одбор Општине.

Збор грађана могу сазвати органи мјесног подручја и предсједник Скупштине општине.

## Члан 23.

Право одлучивања на збору грађана имају пунолетна лица одговарајућег мјесног подручја.

Збор се може одржати и доносити пуноважне закључке ако збору присуствује најмање 10% лица из претходног става.

## V - ОРГАНИ ОПШТИНЕ

## 1. Скупштина општине

## Члан 24.

Скупштина општине:

1. доноси Статут Општине и одлучује о његовој примјени,

2. доноси одлуке, друге прописе и опште акте,
3. доноси програм развоја, просторно-планску документацију, буџет и завршни рачун,
4. расписује општински референдум,
5. расписује општински јавни зајам и одлучује о задуживању Општине,
6. одлучује о оснивању установа и предузећа од непосредног интереса за грађане у Општини,
7. разматра питања из одређених области од непосредног интереса за грађане у Општини,
8. одлучује о сарадњи са другим општинама,
9. оснива општинске органе, организације и службе,
10. оснива заједно са другим општинама заједничке органе, организације и службе,
11. бира, именује и разрјешава:
  - председника и потпредседника Скупштине општине,
  - председника и чланове Извршног одбора Општине,
  - председника и судије Општинског суда за прекршаје,
  - чланове комисија и других радних тијела Скупштине,
  - секретара Скупштине општине и друге функционере,
12. врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

## Члан 25.

Скупштина општине има 44 одборника. Одборници се бирају на непосредним изборима, тајним гласањем. Избор и престанак мандата одборника обавља се у складу са Законом. Одборници се бирају у изборним јединицама које утврђује Скупштина општине својом одлуком.

## Члан 26.

Одборници се бирају на четири године. Избори за одборника морају се одржати најкасније на 30 дана прије истека мандата одборника којима мандат истиче. Даном верификације мандата нових одборника престаје функција одборника чији мандат истиче.

## Члан 27.

Одборник представља грађане изборне јединице у којој је изабран.

## Члан 28.

Одборник ужива имунитет. Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа у Скупштини општине. Одборник не може бити притворен без одобрења Скупштине општине, осим ако је затечен у вршењу кривичног дјела за које је прописана казна затвора у трајању дужем од 5 година. Против одборника који се позива на имунитет не може се, без одобрења Скупштине општине, појети кривични поступак.

## Члан 29.

Скупштина општине бира председника и потпредседника Скупштине из реда одборника на четири године.

Ближе одредбе о избору председника и потпредседника утврђене су Пословником Скупштине Српске општине Фоча (у даљем тексту: Пословник).

## Члан 30.

Председник Скупштине општине представља Скупштину општине и врши друге послове утврђене овим Статутом и Пословником.

Потпредседник Скупштине општине помаже председнику Скупштине општине у вршењу послова из његовог дјелокруга и замјешује га у случају спрјечености.

## Члан 31.

Председнику и потпредседнику Скупштине општине престаје функција прије истека времена на које су изабрани, оставком и разрјешењем. Поступак по оставци и за разрјешење уређује се Пословником.

Послови председника и потпредседника могу се обављати волонтерски.

## Члан 32.

Скупштина општине одржава се према потреби. Сједнице Скупштине општине сазива председник по сопственој иницијативи или на захтјев Извршног одбора општине.

## Члан 33.

Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Статут, буџет и просторни план усвојени су ако за њих гласа најмање двије трећине од укупног броја одборника.

## Члан 34.

Право предлагања одлука, других прописа и општих аката имају Извршни одбор општине, одборници и најмање 100 бирача.

## Члан 35.

Скупштина општине може одлучити да о појединим питањима из њене надлежности одлуку доносе грађани референдумом.

## Члан 36.

Скупштина општине може образовати комисију ради разматрања и рјешавања питања из њене надлежности.

Скупштина општине може образовати и друга радна тијела:

За чланове комисија, поред одборника, могу се бирати научни или стручни радници.

Председник комисије бира се из реда одборника.

Чланови комисије бирају се на четири године с тим што могу бити разрјешени и прије истека тог рока.

## Члан 37.

Скупштина општине уређује свој рад и организује и начин остваривања права и дужности одборника Пословником Скупштине.

## 2. Извршни одбор општине

## Члан 38.

Извршни одбор:

1. предлаже Скупштини општине одлуке, друге прописе и опште акте,
2. предлаже просторни план, буџет и завршни рачун,
3. обезбјеђује провођење и извршава одлуке, друге прописе и опште акте,
4. доноси наредбе, упутства, рјешења и закључке за извршавање закона, прописа и других аката Скупштине општине,
5. усклађује и усмјерава рад органа управе,
6. врши надзор над радом општинског органа управе и управних организација,
7. утврђује начело за унутрашњу организацију општинских органа управе,
8. обавља и друге послове у складу са уставом, законом и прописима Скупштине општине.

## Члан 39.

Извршни одбор бира Скупштина општине. Извршни одбор има председника и пет чланова. Извршни одбор бира се на период од четири године.

## Члан 40.

Кандидат за председника Извршног одбора излаже Скупштини програм Извршног одбора и пре-

длаже његов састав.

Извршни одбор је изабран ако је за његов избор гласала већина од укупног броја одборника.

Послије сваког конституисања новоизабране Скупштине бира се Извршни одбор.

#### Члан 41.

Извршни одбор општине и сваки његов члан за свој рад одговарају Скупштини општине.

Скупштина општине може разрјешити Извршни одбор или појединог његовог члана прије истека времена на које су изабрани.

Приједлог за разрјешење Извршног одбора или појединог његовог члана може поднијети најмање 10 одборника. Предсједник Извршног одбора може предложити Скупштини разрјешење члана Извршног одбора.

Одлука о разрјешењу Извршног одбора или појединог његовог члана сматра се усвојеном ако је за њу гласала већина од укупног броја одборника.

Извршни одбор и сваки његов члан могу Скупштини општине поднијети оставку.

Оставка или разрјешење предсједника Извршног одбора повлачи оставку Извршног одбора.

Извршни одбор који је разрјешен или који је поднио оставку, остаје на дужности до избора новог Извршног одбора.

#### Члан 42.

Чланови Извршног одбора уживају имунитет као и одборници.

О имунитету чланова Извршног одбора одлучује Извршни одбор.

#### Члан 43.

Организација и начин рада и одлучивања Извршног одбора општине уређује се Одлуком и Пословником о раду Извршног одбора.

### 3. Органи управе

#### Члан 44.

Органи управе:

1. извршавају и обезбјеђују извршавање закона, одлука, других прописа и општих аката,

2. рјешавају у управним стварима и врше друге управне послове,

3. прате стање у областима за које су образовани и покрећу иницијативу за рјешавање питања у тим областима,

4. припремају прописе и друге опште акте и врше друге стручне послове за Скупштину општине и Извршни одбор општине.

#### Члан 45.

Организација, дјелокруг и рад органа управе уређују се Одлуком Скупштине општине.

### VI - ОДЛУКЕ И ДРУГА АКТА

#### Члан 46.

Скупштина општине доноси одлуке, декларације, резолуције, препоруке, наредбе, упутства, рјешења, закључке и друге опште акте.

Извршни одбор општине доноси наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

#### Члан 47.

Општа и појединачна акта Скупштине општине морају бити сагласни са Уставом, законом и овим Статутом.

Акти Извршног одбора и органа управе морају бити сагласни са законом, Статутом, одлуком и другим актима Скупштине општине.

#### Члан 48.

Статут, одлуке и други акти Скупштине општине објављују се у "Службеном гласнику Српске општине

Фоча" прије него што ступе на снагу.

Изузетно од одредаба претходног става одлуке и други општи акти Скупштине, којима се регулишу мјере за заштиту од елементарних непогода и епидемија, мјере за заштиту људи и државне својине, прописи у вези са радом Скупштине и њених органа могу се објавити на огласној табли, локалној радио станици, локалној штампи, под условом да се објаве у наредном броју "Службеног гласника Српске општине Фоча".

Акти Извршног одбора и органа управе објављују се у "Службеном гласнику Српске општине Фоча", кад је то у њима одређено.

#### Члан 49.

Одлуке ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања, осим ако из нарочито оправданих разлога предвиђених у ставу 2. претходног члана није одређено да ступе на снагу у року краћем од осам дана од дана објављивања или истог дана када је објављен.

#### Члан 50.

Прописи и други општи акти не могу имати повратно дејство, уколико законом није другачије одређено.

### VII - САРАЂА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА

#### Члан 51.

Општина сарађује са другим општинама ради остваривања својих програма развоја, задовољавања одређених потреба од заједничког интереса и рјешавања других питања на основу добровољности, узајамности и солидарности.

У остваривању сарађбе Општина може да удружује средства са другим општинама, да образује заједничке органе, организације и службе и да преузима друге заједничке активности.

### VIII - ПРОМЈЕНА СТАТУТА

#### Члан 52.

Приједлог за промјену Статута може поднијети најмање 10 одборника и Извршни одбор општине. Приједлог треба бити образложен.

О приједлогу за промјену Статута одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

#### Члан 53.

Скупштина општине, на приједлог Комисије за статутарна питања, утврђује нацрт одлуке о промјени Статута и доставља га на јавну расправу, ако садржи битне измјене статута утврђених односа.

Јавну расправу о Нацрту статута организује и спроводи Скупштина општине.

#### Члан 54.

Одлука о промјени Статута је усвојена ако за њу гласа најмање двије трећине од укупног броја одборника.

### IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 55.

У случају непосредне ратне опасности или ратног стања функцију Скупштине преузима Кризни штаб.

Одлуке и друге прописе које доноси Кризни штаб ступају на снагу даном доношења, а накнадно не се објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

#### Члан 56.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог проглашења и објавиће се у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/I-023-3/92  
Фоча, 3. април 1992. г.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ СРПског НАРОДА У ОПШТИНИ,  
Јосиф Миличић, с.р.

На основу члана 50. Закона о државној управи ("Службени гласник Српског народа у Босни и Херцеговини", бр. 4/92), Скупштина Српске општине у Фочи, на сједници одржаној 3. априла 1992. године, д о н о с и

## О Д Л У К У о организацији и раду Извршног одбора Српске општине Фоча

### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација, начин рада и одлучивања Извршног одбора Српске општине Фоча (у даљем тексту: Извршни одбор).

#### Члан 2.

Извршни одбор врши права и дужности на основу и у оквиру устава, закона и Статута Српске општине Фоча (у даљем тексту: општина).

#### Члан 3.

Извршни одбор доноси Пословник о свом раду (у даљем тексту: Пословник) којим уређује своју унутрашњу организацију и начин рада.

#### Члан 4.

Средства за рад Извршног одбора и његових радних тијела обезбјеђују се у буџету општине.

### II - ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

#### Члан 5.

Извршни одбор сачињавају предсједник и 5 чланова.

#### Члан 6.

Из реда чланова Извршног одбора именују се:

1. секретар Секретаријата за привреду, друштвене дјелатности, општу управу и буџет,
2. директор Управе за друштвене приходе,
3. директор Управе за геодетске и имовинско-правне послове,
4. директор Завода за просторно уређење, стабилне и комуналне послове и
5. начелник Одсјека за народну одбрану.

#### Члан 7.

За разматрање питања из надлежности Извршног одбора, даваје приједлога и мишљења о тим питањима, вршеће одређених послова и задатака у вези са спровођењем закључака Извршног одбора, као и за вршеће других послова могу се образовати сталне и повремене комисије и друга радна тијела Извршног одбора.

#### Члан 8.

Сталне и повремене комисије и друга радна тијела Извршног одбора имају предсједника и одређен број чланова које именује Извршни одбор.

Предсједници и чланови сталних и повремених комисија именују се из реда чланова Извршног одбора, а чланови тих комисија могу се именовати и из реда стручних и јавних радника.

### III - ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДСЈЕДНИКА, ЧЛАНОВА И СЕКРЕТАРА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

#### Члан 9.

Предсједник и чланови Извршног одбора одговори су, у складу са својим правима и дужностима, Скупштини општине.

Чланови Извршног одбора дужни су да своју активност остварују тако да, поред послова функцио-

нера органа, прате питања из надлежности Извршног одбора и да својим приједлозима и мишљењима доприносе одговорном, законитом и ефикасном раду Извршног одбора.

#### Члан 10.

Предсједник Извршног одбора сазива сједницу Извршног одбора, стара се о примјешивању Пословника, остваривању програма рада и закључака Извршног одбора, као и остваривање сарадње са другим органима.

#### Члан 11.

Предсједника Извршног одбора у случају одсутности или спријечености замјеђује члан Извршног одбора кога овласти предсједник.

#### Члан 12.

Чланови Извршног одбора имају право и дужност да предлажу Извршном одбору претресање појединих питања из надлежности Извршног одбора, да учествују у претресању и одлучивању о питањима о којима се расправља на сједницама Извршног одбора, да дају иницијативе за припремање прописа и других општих аката и да учествују у раду радних тијела Извршног одбора и у вршењу других послова из надлежности Извршног одбора у складу са Пословником и закључцима Извршног одбора.

#### Члан 13.

Секретар Извршног одбора стара се о припремању сједница Извршног одбора, помаже предсједнику у вршењу његових права и дужности у вези са припремањем сједница и извршава закључака и врши друге послове у вези са радом Извршног одбора.

Секретара Извршног одбора именује и разрјеђава Извршни одбор.

### IV - ОДНОС ИЗВРШНОГ ОДБОРА ПРЕМА СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

#### Члан 14.

Извршни одбор у оквиру својих права и дужности одговара Скупштини општине за предлагање и спровођење политике и извршавања закона, одлука и других прописа и општих аката.

#### Члан 15.

Извршни одбор може предложити сазивање сједнице Скупштине општине ради претресања одређених питања из њене надлежности.

#### Члан 16.

Одговоре на питања одборника у Скупштини општине упућене Извршном одбору из дјелокруга Извршног одбора даје предсједник Извршног одбора или функционер кога одреди Извршни одбор.

### V - ОДНОС ИЗВРШНОГ ОДБОРА ПРЕМА ВЛАДИ СРПСКЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, ИЗВРШНИМ ОРГАНИМА ОБЛАСТИ И ИЗВРШНИМ ОРГАНИМ ОПШТИНА

#### Члан 17.

У вршењу својих права и дужности Извршни одбор непосредно сарађује са владом Српске Републике Босне и Херцеговине, извршним органима области и извршним органима општине.

### VI - ПРОПИСИ И ДРУГИ АКТИ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

#### Члан 18.

У остваривању својих права и дужности Извршни одбор доноси наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Наредбом се уређују питања и односи од општег значаја и прописују мјере за извршавања одлука, других прописа и општих аката Скупштине опш-

тине.

Упутством се прописује начин рада и извршавања појединих одредаба у прописима и општим актима.

Извршни одбор доноси рјешења кад одлучује о именовану, постављену и разрјешену, оснивању сталних и повремених радних тијела, појединачних питања, као и у другим случајевима предвиђеним другим прописима.

Закључком Извршни одбор утврђује ставове и смјернице за рад општинских органа управе, утврђује обавезе радних тијела и заузима став о другим питањима која се не регулишу наредбом и упутством.

#### VII - НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА У ИЗВРШНОМ ОДБОРУ

##### Члан 19.

Извршни одбор одлучује у сједницама.

Извршни одбор одлучује на сједници којој присуствује већина чланова Извршног одбора и то већином гласова укупног броја чланова Извршног одбора.

Начин рада Извршног одбора уређује се Пословником.

#### VIII - ЗАВРШНА ОДРЕДБА

##### Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/I-023-5  
Фоча, 3. април 1992. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ СРПСКЕ ОПШТИНЕ,  
ФОЧА,  
Јосиф Миличић, с.р.

На основу члана 24. Статута Српске општине Фоча ("Службени гласник Српске општине Фоча", број 1/92), Скупштина Српске општине Фоча, на сједници

### ИЗВРШНИ ОДБОР СРПСКЕ ОПШТИНЕ ФОЧА

На основу члана 38. Статута Српске општине Фоча ("Службени гласник Српске општине Фоча" број 1/92), Извршни одбор Српске општине Фоча, на сједници одржаној 4. јула 1992. године, доноси

#### НАРЕДБУ

о дневницама за обављено службено путовање и другим накнадама функционера и радника у општинским органима управе

##### Члан 1.

Овом наредбом уређује се право на дневнице за обављено службено путовање и друге накнаде функционера Скупштине, Извршног одбора и радника у општинским органима управе и другим органима и организацијама.

##### Члан 2.

Помоћним службеним путовањем, у смислу ове наредбе, подразумјева се обављање послова из

одржаној 3. априла 1992. године, доноси

### ОДЛУКУ о оснивању Кризног штаба Српске општине Фоча

##### Члан 1.

Оснива се КРИЗНИ ШТАБ Српске општине Фоча (у даљем тексту: Кризни штаб), у саставу:

1. МИРОСЛАВ СТАНИЋ
2. ЈОСИФ МИЛИЧИЋ
3. РАДОЈИЦА МЛАЂЕНОВИЋ
4. Проф. др ВОЈИСЛАВ МАКСИМОВИЋ
5. ПЕТКО ЧАНЧАР
6. ВОЈИСЛАВ БОДИРОГА
7. ПРЕДРАГ ЈАКОВИЋ
8. МИЉОЈИЦА МИЛЕТИЋ
9. ВУКАДИН ПЕРИШИЋ
10. ГОЈКО ДАВИДОВИЋ
11. ЧЕДО ЗЕЛОВИЋ
12. МИТАР ШИПЧИЋ
13. Др РАДОВАН МАНДИЋ
14. ДРАГАН ГАГОВИЋ
15. СЛАВКО ТОДОВИЋ

##### Члан 2.

Ради немогућности засједања Скупштине Српске општине Фоча, Кризни штаб за вријеме ратног стања, непосредне ратне опасности или ванредног стања доноси одлуке из надлежности Скупштине.

##### Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/III-023-4/92  
Фоча, 3. април 1992. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ СРПСКЕ ОПШТИНЕ  
ФОЧА  
Јосиф Миличић, с.р.

надлежности Скупштине, Извршног одбора, општинских органа управе и других органа и организација, по одлуци предсједника Скупштине, предсједника Извршног одбора и функционера општинских органа управе.

##### Члан 3.

Висину путне дневнице за обављено службено путовање на територији Српске Републике Босне и Херцеговине, Савезне Републике Југославије и других република утврђује Извршни одбор.

##### Члан 4.

Право на путну дневницу за обављено службено путовање остварује се на основу путног налога и протеча одређеног времена на путовању. Путни налог за обављено службено путовање издаје овлашћени радник Стручне службе Скупштине и Извршног одбора Српске општине Фоча, по одобрењу предсједника Извршног одбора.

##### Члан 5.

Право на цијелу дневницу остварује се за вријеме проведено на путу које је трајало 12 до 24 часа, а на половину дневнице за вријеме проведено



на путу које је трајало преко 8 до 12 часова.

## Члан 6.

Превозни трошкови и трошкови смјештаја одобравају се на основу поднесеног рачуна.

## Члан 7.

Право на аконтацију путних трошкова припада када је то у налогу наведено.

## Члан 8.

По обављеном службеном путовању подноси се обрачун путних трошкова.

## Члан 9.

Ова наредба ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће се објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/III-012-256  
Фоча, 4. јула 1992. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 38. Статута Српске општине Фоча ("Службени гласник Српске општине Фоча", бр. 1/92), а у складу са чланом 3. Наредбе о дневницама за обављено службено путовање и другим накнадама функционера и радника у општинским органима управе ("Службени гласник Српске општине Фоча", бр. 1/92), Извршни одбор Српске општине Фоча, на сједници одржаној 4. јула 1992. године, доноси

### НАРЕДБУ

о утврђивању висине дневнице  
за обављено службено путовање

## Члан 1.

Висина дневнице за обављено службено путовање на подручју Српске Републике Босне и Херцеговине, Савезне Републике Југославије и других република износи:

- од 15. априла до 15. маја ..... 1.100,00 дин.
- од 16. маја до 15. јуна ..... 2.400,00 дин.
- од 16. јуна ..... 4.000,00 дин.

## Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а накнадно ће се објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/III-012-255  
Фоча, 4. јула 1992. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 7. и 8. Одлуке о организацији и раду Извршног одбора Српске општине Фоча ("Службени гласник Српске општине Фоча", бр. 1/90), Извршни одбор Српске општине Фоча, на сједници одржаној 22. јула 1992. године, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за збрињавање породица погинулих бораца, инвалидних и теже рањених бораца

у Комисију за збрињавање породица погинулих

бораца, инвалидних и теже рањених бораца именују се:

1. ПОПОВИЋ ТОМО - предсједник  
- чланови
2. ДАВИДОВИЋ МИЛАДИН
3. МИЛОШЕВИЋ ЈОВАН

II  
Ово рјешење објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".  
Број: 01/III-012-477/92  
Фоча, 22.7.1992. год.  
ПРЕДСЈЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 7. и 8. Одлуке о организацији и раду Извршног одбора Српске општине Фоча ("Сл. гласник Српске општине Фоча", бр. 1/92), Извршни одбор Српске општине Фоча, на сједници одржаној 22. јула 1992. године, донио је

### РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије  
за дистрибуцију хуманитарне помоћи

I  
у Комисију за дистрибуцију хуманитарне помоћи именују се:

1. ОСТОВИЋ ОСТОЈА - предсједник  
- Чланови
2. ДРАГИЧЕВИЋ МИЛОШ
3. ОБРЕНОВИЋ МОМО

II  
Ово рјешење објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/I-012-473/92  
Фоча, 22.7.1992. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 5. став 3. Закона о збрињавању избјеглица ("Службени гласник Српског народа у БиХ", број 7/92), Извршни одбор Српске општине Фоча, на сједници одржаној 22. јула 1992. године, доноси

### РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за избјеглице

I  
у Комисију за избјеглице именују се:

1. ТОШЕВИЋ БРАНЕ - предсједник  
- Чланови
2. ПЕЈОВИЋ МАРКО
3. КНЕЖЕВИЋ БОГДАН

II  
Ово рјешење објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/III-012-476/92  
Фоча, 22.7.1992. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Радојица Млађеновић, с.р.

На основу члана 7. и 8. Одлуке о организацији и раду Извршног одбора Српске општине Фоча ("Службени гласник Српске општине Фоча", бр. 1/92), Извршни одбор Српске општине Фоча, на сједници одржаној 22. јула 1992. године, донио је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Комисије за прикупљање ратног плијена

I

У Комисију за прикупљање ратног плијена именују се:

1. ТЕПАНЧЕВИЋ БОКО - председник  
- чланови -
2. СТОЈАНОВИЋ ДОБРОСЛАВ
3. ВИЛИЋ ВЕЉКО

II

Ово рјешење објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/III-012-475/92  
Фоча, 22.7.1992. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Радојица Млађеновић с.р.

На основу члана 7. и 8. Одлуке о организацији и раду Извршног одбора Српске општине Фоча ("Службени гласник Српске општине Фоча", бр. 1/92), Извршни одбор Српске општине Фоча, на сједници одржаној 22. јула 1992. године, донио је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о постављању привременог тржишног инспектора

I

За привременог тржишног инспектора поставља се ПЕТРОВИЋ ЈОВО, радник Општинског секретаријата за привреду, друштвене дјелатности, општу управу и буџет.

II

Ово рјешење објавити у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/III-012-474/92  
Фоча, 22.7.1992. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Радојица Млађеновић с.р.

На основу члана 43. Статута Српске општине Фоча ("Службени гласник Српске општине Фоча", бр. 1/92) и члана 3. Одлуке о организацији и раду Извршног одбора Српске општине Фоча ("Службени гласник Српске општине Фоча", бр. 1/92), Извршни одбор Српске општине Фоча, на сједници одржаној дана 8.8.1992. године, доноси

## П О С Л О В Н И К

### о раду Извршног одбора Српске општине Фоча

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада Извршног одбора Српске општине Фоча (у даљем тексту: Извршни одбор).

Члан 2.

Рада Извршног одбора је јаван. Извршни одбор остварује јавност свога рада на начин утврђен Статутом Српске општине Фоча, општим актима Скупштине и овим пословником.

Члан 3.

Извршни одбор има печат. Печат Извршног одбора је округлог облика са, у концентричним круговима, хирилицом исписаним текстом: "СРПСКА РЕПУБЛИКА БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА-САО ХЕРЦЕГОВИНА-СРПСКА ОПШТИНА ФОЧА-ИЗВРШНИ ОДБОР СРПСКЕ ОПШТИНЕ ФОЧА, са пречником од 50 мм и грбом Српске Босне и Херцеговине у средини. Извршни одбор има и мали печат пречника 20 мм истог садржаја.

О чувању и употреби печата стара се, у складу са законом, секретар Извршног одбора.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 4.

Председник Извршног одбора представља Извршни одбор и стара се о остваривању његове функције.

Члан 5.

Чланови Извршног одбора имају право и дужност да:

- присуствују сједницама Извршног одбора;
- предлажу Извршном одбору претресање појединих питања из његове надлежности;
- учествују у разматрању и одлучивању о свим питањима о којима се расправља на сједницама Извршног одбора;
- дају иницијативу за припремање одлука, других прописа и општих аката за чије је предлагање овлаштен Извршни одбор и прописе које он доноси;
- обавјештавају Извршни одбор о извршавању закључака Извршног одбора, послова и задатака из програма и планова рада Извршног одбора и извршавања других послова и задатака за које су задужени;
- учествују у раду радних и других тијела Извршног одбора у која су изабрани;
- могу захтијевати да Извршни одбор заузима став о питањима од значаја за спровођење утврђене политике и извршење одлука, других прописа и општих аката које доноси Скупштина и Извршни одбор;
- присуствују сједницама Скупштине и
- врше и друге послове из дјелокруга Извршног одбора, у складу са закључцима Извршног одбора и овим пословником.

Члан 6.

Члан Извршног одбор има право и дужност да на сједницама Скупштине општине буде извјестилац и образлаже приједлоге и ставове Извршног одбора. Члан Извршног одбора може износити само оне приједлоге и ставове које је усвојио или се о њима сагласио Извршни одбор.

Члан 7.

Члан Извршног одбора одговоран је за извршење послова и задатака које му повјери Извршни одбор и за заступање и спровођење ставова Извршног одбора и рад општинског органа управе којим непосредно руководи, као и за благовремено покретање иницијативе пред Извршним одбором за рјешавање питања у оквиру свих његових задужења. Функционер који руководи општинским органом управе, по својој иницијативи или на захтјев Извршног одбора, обавјештава Извршни одбор о стању у областима из дјелокруга органа управе којим руководи и о спровођењу политике у извршавању закона, других прописа и општих аката у тим областима.

## Члан 8.

Члан Извршног одбора који је спријечен да присуствује сједници Извршног одбора, дужан је о томе благовремено извјестити предсједника или секретара Извршног одбора.

Функционер који руководи општинским органом дужан је о свом одсуствовању у вршењу редовне функције благовремено обавијестити предсједника Извршног одбора.

## Члан 9.

Секретар Извршног одбора:

- помаже предсједнику Извршног одбора у остваривању његове функције;
- припрема сједнице Извршног одбора према упутствима предсједника Извршног одбора;
- прати и информисава Извршни одбор о остваривању програма рада и закључака Извршног одбора;
- стара се да материјали за сједнице Извршног одбора буду припремљени у складу са овим пословником;
- у сарадњи са функционерима који руководе органима управе, другим органима и службама стара се о благовременом припремању и достављању материјала за сједнице Извршног одбора и његових радних тијела, у обављању стручних, административних, техничких и других послова за потребе Извршног одбора;
- у сарадњи са секретаром Скупштине стара се о благовременој реализацији програма рада и закључака Скупштине;
- стара се о присуствовању представника средстава информисања и носилаца израде материјала када се исти разматрају на сједници Извршног одбора и
- врши и друге послове које му повјери предсједник Извршног одбора.

## Члан 10.

За разматрање питања из надлежности Извршног одбора, даваће мишљења и приједлога о тим питањима и за извршење одређених послова и задатака у вези са спровођењем закључака Извршног одбора, као и за вршење одређених послова ради усклађивања функције општинских органа управе, Извршни одбор образује сталне и повремене комисије и друга радна тијела.

Закључком о образовању радног тијела утврђује се број, састав и задаци радног тијела.

## Члан 11.

Радна тијела разматрају питања из оквира свог дјелокруга утврђеног овим пословником, као и одређена питања у вези са усклађивањем рада у појединим областима или из надлежности Извршног одбора, обезбјеђивање сарадње и усклађивања ставова општинских органа управе, покрећу иницијативу за разматрање и доношење одређених аката и предузимање одређених мјера о питањима из свог дјелокруга.

## Члан 12.

Радна тијела у вршењу послова из свог дјелокруга међусобно сарађују и остварују сарадњу са општинским органима управе и другим органима и службама, који су им дужни ставити на располагање одређене податке потребне за њихов рад.

## Члан 13.

За чланове радних тијела могу бити именовани чланови Извршног одбора и други функционери, радници општинских органа управе и општинских управних организација и представници других правних лица.

## III - ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

## Члан 14.

Извршни одбор доноси програм рада за календарску

годину на основу приједлога, иницијатива и сугестија општинских органа управе и радних тијела Извршног одбора.

## Члан 15.

Програм рада Извршног одбора (у даљем тексту: Програм), садржи:

- тематски и нормативни дио утврђен по областима рада;
- назив обрађивача;
- рокове за припрему, израду и разматрање материјала.

## Члан 16.

Општински органи управе дужни су да извршавају Програм и да редовно прате његово извршавање.

О неизвршеним обавезама које произилазе из Програма, општински органи управе дужни су да благовремено извјештавају Извршни одбор о разлозима неизвршавања и о приједлозима мјера.

## Члан 17.

Извршни одбор одијељује редовно, а најмање тромјесечно извршење програма рада, одлука и закључака Скупштине и Извршног одбора.

## IV - СЈЕДНИЦА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

## Члан 18.

Извршни одбор ради и одлучује о питањима из своје надлежности у сједницама.

Сједнице Извршног одбора сазива предсједник Извршног одбора.

Сједница Извршног одбора одржава се, у правилу, једном седмично.

## Члан 19.

Извршни одбор ради и пуноважно одлучује на сједници на којој је присутна већина чланова Извршног одбора.

Извршни одбор одлучује на сједници већином гласова укупног броја чланова.

## Члан 20.

Предсједник Извршног одбора сазива сједнице Извршног одбора писменим путем.

Позив за сједницу Извршног одбора са приједлогом дневног реда, материјалима који ће се на сједници разматрати и записником са претходне сједнице достављају се члановима Извршног одбора, предсједнику и секретару Скупштине општине.

Позив за сједницу доставља се обрађивачима материјала, организацијама средстава информисања и другим органима и организацијама које одреди предсједник Извршног одбора.

## Члан 21.

Позив за сједницу упућује се, у правилу, најкасније три дана прије на одређеног за одржавање сједнице.

Изузетно, ако се ради о разматрању материјала по хитном поступку или у другим нарочито хитним и оправданим случајевима, позив за сједницу може бити упућен и у краћем року из претходног става или се саопштити телефоном или усмено, а материјали се могу доставити и непосредно прије одржавања сједнице, као и на самој сједници Извршног одбора о чему одлучује предсједник Извршног одбора.

## Члан 22.

Предсједник Извршног одбора утврђује приједлог дневног реда сједнице Извршног одбора.

Приједлог дневног реда утврђује се на основу примљених материјала и то према њиховој врсти, значају и приоритету разматрања.

## Члан 23.

Материјале за сједнице Извршног одбора припремају и у потребном броју примјерака израђују општински органи управе, општинске управне орга-

низације и Стручна служба Скупштине и Извршног одбора (у даљем тексту: обрађивач).

#### Члан 24.

Обрађивачи припремају за сједницу Извршног одбора материјале предвиђене програмом рада Извршног одбора, као и остале материјале из његовог дјелокруга, по правилу, у облику:

- нацрта прописа и других општих и појединачних аката које доноси Извршни одбор, односно које Извршни одбор предлаже Скупштини као нацрте, односно приједлоге ради претресања и доношења (одлука, резолуција, наредба, препорука и смјерница) са одговарајућим образложењем;
- анализа, информација и извјештаја.

Материјали који се припремају за Извршни одбор, а који нису прописи, програми, резолуције, извјештаји органа и слично, морају се припремати у складу са Пословником Скупштине, уколико се предлажу на разматрање Скупштини.

#### Члан 25.

Нацрт прописа, односно другог општег акта припрема се и доставља у облику у коме треба донијети пропис односно други општи акт.

Уз нацрт прописа или општег акта доставља се јасно и кратко образложење које садржи:

- правни основ за доношење прописа или општег акта;
- разлоге због којих треба донијети прописе или општи акт;
- питања која се прописом или општим актом рјешавају;
- оцјену потребних финансијских средстава, изворе и начин обезбјеђивања средстава за извршење прописа и општег акта;
- образложење предложених правних рјешења;

Ако се предлаже доношење прописа или општих аката по скраћеном или хитном поступку, наводе се разлози због којих је неопходно донијети пропис или општи акт по скраћеном односно хитном поступку.

#### Члан 26.

Када се предлажу измјене и допуне прописа или општих аката, посебно се образлажу проблеми настали у њиховом провођењу, као и други разлози који захтијевају одговарајуће измјене, односно допуне.

#### Члан 27.

Анализом се, на основу детаљног праћења и изучавања појава и проблема у појединим областима или о појединим питањима из одређене области за одређени временски период потпуније оцјењује постојеће стање и указује на узроке и посљедице тог стања.

Анализа треба да садржи приједлог закључака у погледу предузимања потребних мјера или доношења прописа и општих аката и може бити поткријепљена одговарајућим документационим материјалом.

#### Члан 28.

Информацијом се Извршни одбор обавјештава о одређеним питањима, односно проблемима. Информација треба да буде сажета, прегледна, да обухвата податке који омогућавају оцјену одређеног питања, односно проблема и да садржи приједлог закључака.

Информацију која не садржи приједлог закључака, секретар Извршног одбора, по правилу, доставља члановима Извршног одбора ради упознавања.

#### Члан 29.

У извјештају се приказује рад, проблеми у раду и резултати постигнути у појединим областима у одређеном временском периоду, а нарочито у погледу спровођења утврђене политике и извршавања закона, прописа и општих аката Скупштине и Извршног одбора као и спровођење смјерница и начелних ставова ових органа и даје оцјена постигнутих резул-

тата.

Извјештај се подноси и ради обавјештавања Извршног одбора о извршавању одређеног задатка.

Извјештај из става 1. овог члана подноси се у роковима одређеним одговарајућим прописима, програмом рада Извршног одбора, по закључку Извршног одбора или по иницијативи општинских органа управе.

#### Члан 30.

Приједлози закључака односно ставова датих у материјалима формулишу се у облику у коме Извршни одбор треба да их усвоји.

Закључци садрже приједлоге конкретних мјера, као и радне задатке општинских органа управе са роковима за њихово извршење.

#### Члан 31.

Материјале повјерљиве природе обрађивач означава посебном видном ознаком степена повјерљивости.

О строго повјерљивим материјалима и материјалима који представљају државну тајну води се посебна евиденција и ти материјали се послуже коришћења враћају обрађивачима ако је на материјалу означено да се морају вратити или се уништавају по поступку предвиђеном актом Извршног одбора.

#### Члан 32.

Материјали који нису сачињени у облику и на начин како је прописано овим пословником, секретар Извршног одбора враћа обрађивачима на употпуњавање.

Материјале и друге захтјеве као и приједлоге достављене Извршном одбору за чије разматрање он није надлежан, секретар Извршног одбора упућује надлежним органима о чему обавјештава подносиоца, односно обрађивача материјала.

#### Члан 33.

Нацрт прописа и општих аката као и други материјали достављају се Извршном одбору у року одређеном у Програму.

Секретар Извршног одбора утврђује број примјера материјала који се достављају за сједницу Извршног одбора.

#### Члан 34.

Предсједник отвара сједницу и утврђује да ли сједници присуствује потребан број чланова Извршног одбора за одлучивање и да је евентуална обавјештења у вези са сједницом, након чега се приступа утврђивању дневног реда сједнице.

Дневни ред сједнице утврђује Извршни одбор на основу раније достављеног приједлога дневног реда у који се укључују и накнадно дати приједлози које је Извршни одбор прихватио.

Ако сједници Извршног одбора не присуствује представник обрађивача, односно предлагача, одлаже се разматрање материјала, уколико Извршни одбор не одлучи да се материјал размотри и без њиховог присуства.

#### Члан 35.

Прије утврђивања дневног реда сједнице усваја се записник са претходне сједнице.

Члан Извршног одбора има право ставити примједбу на записник.

О примједбама стављеним на записник, Извршни одбор одлучује приликом усвајања записника.

#### Члан 36.

Разматрање и одлучивање на сједници Извршног одбора врши се по тачкама утврђеног дневног реда. О свакој тачки дневног реда отвара се претрес.

Извјестиоци радних тијела Извршног одбора објављују она питања за која је потребно потпуније обавјештење члановима Извршног одбора за њихово одлучивање у погледу предложених рјешења или

ради ширег обавјештавања јавности.

#### Члан 37.

Извршни одбор одлучује о материјалу на основу приједлога који су дали предлагачи, мишљења и приједлога радних тијела и мишљења изнесених на сједници Извршног одбора.

Извршни одбор треба одредити начин извршења својих закључака.

#### Члан 38.

Материјал који претреса, Извршни одбор може примити на знање, усвојити у цјелини, прихтавити дјелимично или вратити обрађивачу ради поновне израде или допуне, односно утврдити своје мишљење или заузети начелни став.

Извршни одбор се изјашњава и о предложеним закључцима, које може усвојити у цјелини или дјелимично, измјенити и допунити, односно донијети нове закључке.

#### Члан 39.

Послије завршеног разматрања приступа се одлучивању путем гласања (изјашњавања) о утврђивању приједлога материјала, односно закључака.

Гласање је јавно.

Гласање се врши тако што се чланови Извршног одбора изјашњавају за приједлог или против приједлога.

Материјал који је разматрао Извршни одбор сматра се усвојеним када се за њега изјасни већина укупног броја чланова Извршног одбора.

Редиговање текста врши обрађивач или радна група коју одреди Извршни одбор у складу са закључком Извршног одбора.

#### Члан 40.

По завршеном гласању, предсједник Извршног одбора утврђује резултате гласања и на основу резултата објављује да ли је приједлог материјала, односно закључака о коме се гласало прихваћен или одбијен.

#### Члан 41.

Када се исцрпи дневни ред, предсједник Извршног одбора закључује сједницу.

Сједница се у оправданим случајевима може прекинути и наставити у вријеме које се на сједници одреди.

#### Члан 42.

О току сједнице Извршног одбора води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Извршног одбора.

У записник се уноси: име предсједavajuћег, имена присутних и одсутних чланова Извршног одбора, имена лица која по позиву учествују на сједници, дан и сат почетка и завршетка сједнице, мјесто одржавања сједнице, дневни ред, назив материјала о коме се води расправа, учесници у расправи и закључци Извршног одбора.

Сваки члан Извршног одбора има право да тражи да се његова изјава, приједлози и издвојено мишљење унесу у записник.

#### Члан 43.

Усвојени записник потписује предсједник Извршног одбора који је предсједњавао сједници Извршног одбора на којој се усваја записник и лице које је водило записник.

Усвојени записник овјерава се печатом Извршног одбора.

О чувању усвојеног записника стара се секретар Извршног одбора.

Записник са повјерљивим садржајем означава се степеном повјерљивости.

#### Члан 44.

Записник се умножава у одређеном броју примјерака и доставља члановима Извршног одбора.

Закључци који се односе на обавезе функционера општинских органа управе, односно општинских управних организација, не достављају се посебно, већ функционери своју обавезу извршавају на основу достављеног записника.

Уколико се закључци не извршавају, секретар Извршног одбора има право и дужност да упозори функционера који руководи општинским органом управе на извршење закључка у за то одређеном року.

#### V - ОДНОС ИЗВРШНОГ ОДБОРА И СКУПШТИНЕ, ОПШТИНСКИХ ОРГАНА УПРАВЕ И ДРУГИХ ПРАВНИХ ЛИЦА

#### Члан 45.

Извршни одбор према Скупштини остварује своја права, дужности и одговорности на начин утврђен Уставом, законом, Статутом, Пословником Скупштине и овим пословником.

#### Члан 46.

На сједници Скупштине општине, по правилу, присуствују сви чланови Извршног одбора.

Представник Извршног одбора на сједници Скупштине је предсједник Извршног одбора или члан Извршног одбора кога одреди Извршни одбор на сједници.

Представник може образлагати, стручно објашњавати приједлог Извршног одбора усвојен на сједници Извршног одбора.

#### Члан 47.

Представник Извршног одбора ће на првој сједници Извршног одбора информисати Извршни одбор о своје раду на сједници Скупштине.

#### Члан 48.

На сједници Скупштине општине уводно излагање, приједлоге, мишљења и ставове Извршног одбора о питањима која су на дневном реду излажу његови представници, уколико то тражи Скупштина.

Извјестилац Извршног одбора може бити сваки члан Извршног одбора.

Извјестилац Извршног одбора је дужан да да потребно образложење као и стручно објашњење уколико то захтијева Скупштина.

#### Члан 49.

Одговор на питања одборника у Скупштини упућена Извршном одбору у вези са радом Извршног одбора или пословима из његове надлежности даје предсједник Извршног одбора.

Одговор на одборничко питање даје функционер коме је питање упућено.

Ако одговор на питање одборника није дат непосредно по постављеном питању или је питање постављено Извршном одбору са захтјевом да се одговор да на наредној сједници Скупштине, Извршни одбор утврђује одговор на својој сједници и о томе одговор на сједници Скупштине даје предсједник Извршног одбора.

Ако је одборник захтијевао да се њему непосредно писмено одговори, Извршни одбор утврђује одговор и непосредно га доставља одборнику.

На питања одборника у Скупштини упућена Извршном одбору усмено за вријеме сједнице Скупштине одговори се дају, по правилу, непосредно по постављеном питању.

Ако у вези са постављеним питањем не постоји став Извршног одбора или је неопходно прикупити одговарајуће податке, односно извршити консултацију појединих општинских органа управе, или постоје други разлози, предсједник Извршног одбора ће затражити да се одговор поднесе на првој наредној сједници.

#### Члан 50.

Извршни одбор прије утврђивања одговора на питање одборника може захтијевати припрему одго-

вора од надлежног општинског органа управе и по потреби обавити и друге консултације.

Одговор на питања одборника треба да буде сажет и јасан.

Ако одговор на питање одборника представља државну, војну или службену тајну, на ту околност упозориће предсједник Скупштине.

#### VI - ЈАВНОСТ РАДА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

##### Члан 51.

У складу са Уставом и законским начелима о јавности рада, Извршни одбор обавјештава јавност о свом раду и о донесеним одлукама, закључцима и заузетим ставовима, као и о значајним питањима која су у току разматрања или ће се разматрати.

Извршни одбор редовно обавјештава јавност давањем ближих обавјештења о појединим питањима из свог рада, вођењем разговора са представницима јавног информисања, достављањем писмених материјала и на други начин.

##### Члан 52.

О обавјештавању јавности о раду, закључцима и ставовима Извршног одбора стара се предсједник Извршног одбора.

Извршни одбор одређује који се материјали о питањима која се разматрају на сједницама Извршног одбора и његових тијела не могу ставити на располагање представницима јавног информисања, трајно или на одређено вријеме.

Материјали који су од стране обрађивача означени као државна тајна задржавају то својство и у поступку њиховог припремања и разматрања на сједници Извршног одбора и његових радних тијела као и у даљем раду по тим материјалима.

##### Члан 53.

Сједницама Извршног одбора могу присуствовати представници средстава јавног информисања.

Извршни одбор може одредити услове под којима представници штампе, радија и телевизије могу обавјештавати јавност о раду Извршног одбора.

Секретар Извршног одбора сарађује у име Извршног одбора, у договору са предсједником Извршног одбора, са представницима штампе, радија и телевизије и обезбјеђује им одговарајуће материјале.

##### Члан 54.

Чланови Извршног одбора односно функционери који руководе општинским органима управе могу водити у складу са ставовима Извршног одбора, разговоре са представницима средстава јавног информисања о актуелним питањима из дјело круга рада органа.

#### VII - ЗАВРШНЕ ОПРЕДБЕ

##### Члан 55.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Извршног одбора Скупштине општине Фоча ("Сл. гласник општине Фоча", бр. 6/83 и 3/91).

##### Члан 56.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Српске општине Фоча".

Број: 01/III-012-817/92  
Фоча, 8.8.1992. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
ИЗВРШНОГ ОДБОРА,  
Радојица Млађеновић, с.р.

#### С А Д Р Ж А Ј

* ПРВА СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ СРПСКЕ ОПШТИНЕ ФОЧА:			
- Одлука о оснивању Скупштине Српског народа Општине Фоча .....	1	- Одлука о организацији и раду Извршног одбора Српске општине Фоча .....	7
- Привремени пословник о раду Скупштине Српског народа у општини Фоча .....	1	- Одлука о оснивању Кризног штаба Српске општине Фоча .....	8
- Рјешење о избору предсједника Скупштине Српске општине Фоча .....	2	* ИЗВРШНИ ОДБОР СРПСКЕ ОПШТИНЕ ФОЧА: .....	8
- Рјешење о избору предсједника и чланова Комисије за избор и именовања .....	2	- Наредба о дневницама за обављено службено путовање и другим накнадама функционера и радника у општинским органима управе .....	8
* ДРУГА СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ СРПСКЕ ОПШТИНЕ ФОЧА:		- Наредба о утврђивању висине дневнице за обављено службено путовање .....	9
- Одлука о образовању и избору Извршног одбора Скупштине Српског народа у Фочи...	3	- Рјешење о именовању Комисије за збрињавање породица погинулих бораца, инвалидних и теже рањених бораца .....	9
* ТРЕЋА СЈЕДНИЦА СКУПШТИНЕ СРПСКЕ ОПШТИНЕ ФОЧА:		- Рјешење о именовању Комисије за дистрибуцију хуманитарне помоћи .....	9
- Одлука о проглашењу Статута Српске општине Фоча .....	3	- Рјешење о именовању Комисије за избјеглице..	9
- Статут општине Фоча .....	3	- Рјешење о постављању привременог тржишног инспектора .....	10
		- Пословник о раду Извршног одбора Српске општине Фоча .....	10

Оснивач и издавач: Скупштина Српске општине Фоча. Главни и одговорни уредник: СПАСЕНКА НИНКОВИЋ. "Службени гласник Српске општине Фоча" излази по потреби. Жиро рачун: 11500-637-682 код Службе за платни промет и финансијску контролу Фоча. Тираж 100 примјерака. Графичка припрема и слог: ПЈ "Дрина" Фоча. Штампа: "КАВ САВИЋ-ШТАМПАРИЈА" Фоча.